

## Zmluva o realizácii malého projektu

uzatvorená podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

### 1. Poskytovateľ pomoci

Názov organizácie: Banskobystrický kraj Turizmus,  
Právna forma: Krajská organizácia cestovného ruchu  
Sídlo: Nám. SNP 1, Banská Bystrica 97401  
IČO: 52132072  
Zastúpený: Ing. Daniela Chrančoková, PhD., predsedníčka  
Zapísaný v: Registri organizácií cestovného ruchu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 31943/2018/SCR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### 2. Účastník

Titul, meno, priezvisko: *MARIA BAŤKOVÁ*

(ďalej len „Účastník“)

(spolu ďalej aj len ako „Zmluvné strany“).

#### I. Preambula

1. Poskytovateľ v rámci Projektu „Projekt je zmena!“ bude prispievať k aktivizácii mladých a pracovníkov s mládežou v oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a životného prostredia v Banskobystrickom samosprávnom kraji.
2. Cieľom pomoci je podpora praktickej realizácie malých projektov fyzickými osobami, pričom projekty prispievajú k aktivizácii mladých a pracovníkov s mládežou v oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a životného prostredia a aktivizácii a sieťovaní komunit v regiónoch. Pomoc je určená na financovanie malých projektov v oblasti:

- a) organizácie jednorazových akcií, ktoré reagujú na potreby lokálnej komunity v regióne a sú v súlade s jej rozvojovými potrebami (napr. fašiangový festival, malý hudobný festival, sídliskový festival športu);
- b) budovania alebo obnovy drobnej infraštruktúry cestovného ruchu (napr. obnova lavičiek, vylepšenie cyklistického parku, obnova drobnej sakrálnej architektúry, minerálnych prameňov, informačných tabúľ, altánkov, prečistenie turistických chodníkov a cyklotrás);
- c) marketingové a osvetové aktivity v oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a životného prostredia (napr. marketing zaujímavej lokality, lokálnej osobnosti, prepojenie lokálnych aktivít do jedného produktu cestovného ruchu, vyškolenie dobrovoľných sprievodcov po lokálnych turistických aktivitách).

## **II. Vymedzenie pojmov**

1. Pre účely Zmluvy sa rozumie pod pojmom:
  - a) „Účastník“ – fyzická osoba, ktorá podáva projektový zámer, vo veku 15-30 rokov, alebo pracovník s mládežou, alebo učiteľ základnej alebo strednej školy.
  - b) „Finančný príspevok“ – finančné prostriedky poskytnuté Poskytovateľom Účastníkovi na realizáciu Malého projektu.
  - c) „Malý projektový zámer“ – všetky písomné dokumenty týkajúce sa navrhovaného spôsobu realizácie Malého projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
  - d) „Malý projekt“ – Poskytovateľom schválený projekt pre pomoc.
  - e) „Skutočne vynaložené oprávnené výdavky“ – všetky oprávnené výdavky vynaložené a preukázané originálnymi účtovnými dokladmi Účastníkom a schválené Poskytovateľom po dokončení realizácie Malého projektu Účastníkom. Za také sa považujú len také výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú.

## **III. Predmet a účel Zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí Finančného príspevku poskytovaného Poskytovateľom Účastníkovi (ďalej len „Malý projekt“).
2. Po úspešnej prezentácii Malého projektového zámeru Účastníkom a jeho schválení Poskytovateľom (t.j. z Malého projektového zámeru sa jeho schválením stane Malý projekt). Účastník obdrží Finančný príspevok spôsobom a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
3. V tejto Zmluve si zmluvné strany definujú interné pravidlá týkajúce sa funkcií a vzájomných vzťahov nevyhnutných pre zabezpečenie realizácie plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v Malom projektovom zámere.
4. Malý projektový zámer musí podporovať spoluprácu a sieťovanie.
5. Malý projektový zámer musí mať verejno-prospešný účel.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Účastníkovi Finančný príspevok, na základe schváleného Malého projektového zámeru (Príloha č.1 tejto Zmluvy).
7. Účastník sa zaväzuje prevziať Finančný príspevok a použiť ho na realizáciu Malého projektu podľa podmienok tejto Zmluvy.

## **IV. Podmienky**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Účastník sa zaviazal realizovať Malý projekt spôsobom a v lehote stanovenej v schválenom Malom projektovom zámere. Účastník je povinný predložiť Zadávateľovi formulár Vyhodnotenie Projektu (Príloha č.2 tejto Zmluvy) vrátane vyúčtovania Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Malého projektu a všetkých povinných príloh uvedených vo Vyhodnotení Projektu.

2. Účastník je povinný predložiť Vyhodnotenie Projektu v lehote 30 dní odo dňa ukončenia realizácie Malého projektu.
3. Poskytovateľ schváli Vyhodnotenie Projektu predložené Účastníkom, alebo vyzve Účastníka na jeho doplnenie.

## V. Čerpanie finančného príspevku

1. Finančný príspevok bude poskytnutý Účastníkovi na základe tejto Zmluvy v nasledovných etapách a výške:
  - a) 80 % zo sumy predpokladanej výšky Finančného príspevku schváleného Malého projektového zámeru v lehote 7 dní odo dňa nadobudnutia platnosti Zmluvy.
  - b) 20 % zo sumy Finančného príspevku schváleného Malého projektového zámeru v lehote 30 dní odo dňa schválenia Vyhodnotenia Projektu.
2. Finančný príspevok aj akákoľvek jeho časť bude vyplatená Účastníkovi na jeho bankový účet.
3. Celková výška Finančného príspevku na realizáciu Malého projektu je vo výške najviac 250,- EUR na jednu fyzickú osobu.
4. Je možné, aby sa spojilo viacero fyzických osôb a z udeleného Finančného príspevku spoločne realizovali jeden Malý projekt, najviac sa však môžu spojiť 4 fyzické osoby. Celkový Finančný príspevok na jeden Malý projekt môže byť teda od Poskytovateľa pomoci vo výške najviac 1000,- EUR. Zmluva o poskytnutí Finančného príspevku sa však uzatvára vždy iba s jedným dospelým reprezentantom skupiny, ktorý súhlasí, aby sa Finančný príspevok poskytol na jeho osobný účet a garantuje správne vydokladovanie jeho použitia.
5. V prípade, že Účastník nezdokladuje alebo nesprávne dokladuje Finančný príspevok vo výške 80 % z rozpočtovaných nákladov, alebo doklady nebudú mať predpísané náležitosti, je povinný vrátiť nezdokladovanú alebo nesprávne zdokladovanú čiastku na bankový účet Poskytovateľa uvedený v Zmluve do 7 dní odo dňa doručenia Výzvy na vrátenie nezdokladovanej alebo nesprávne zdokladovanej časti finančného príspevku. Ako variabilný účet uvedie číslo Zmluvy.

## VI. Odstúpenie od Zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti Účastníka, v dôsledku ktorého by sa cieľ a zámer Malého projektu vo vzťahu k Účastníkovi nenaplnil alebo jeho nenaplnenie by bolo ohrozené.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy podľa tohto článku najmä:
  - a) v prípade zastavenia realizácie Malého projektu u dôvodov na strane Účastníka;
  - b) v prípade, ak Účastník nezačne realizovať Malý projekt v lehote do 45 dní odo dňa účinnosti Zmluvy. O začatí realizácie Malého projektu je Účastník povinný informovať Poskytovateľa najneskôr 7 dní vopred.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti jej plnenia, ktorý nastal na strane Účastníka, alebo v prípade zmarenia realizácie Malého projektu z objektívnych dôvodov.
4. Odstúpenie Poskytovateľa od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Účastníkovi a Účastník je následne povinný vrátiť Finančný príspevok Poskytovateľovi v lehote 7 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
5. Účastník môže Zmluvu vypovedať ak Poskytovateľ porušil:
  - a) svoje zmluvné záväzky spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Malého projektu;
  - b) svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne. V prípadoch podľa tohto bodu nevzniká Poskytovateľovi právo na vrátenie Finančného príspevku.
  - c) Účastník je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti jej plnenia, ktorý nastal na jeho strane, alebo v prípade zmarenia realizácie Malého projektu z objektívnych dôvodov. V prípade odstúpenia podľa predchádzajúcej vety, je Účastník povinný túto skutočnosť písomne oznámiť Poskytovateľovi a účinky odstúpenia nastanú okamihom doručenia tohto oznámenia Poskytovateľovi. Účastník je povinný vrátiť Finančný príspevok Poskytovateľovi do 5 dní odo dňa odstúpenia od Zmluvy.

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba písomným dodatkom po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu Zmluvnej strany uvedenú v úvode Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej Zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky Zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
4. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným, neúčinným, alebo nevykonateľným, ostatný obsah Zmluvy tým nie je dotknutý. Príslušné ustanovenie Zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom, obsahom a účelom najbližšie.
5. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že bola uzatvorená na základe ich slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu nie je nijako obmedzená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
7. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je kompletná špecifikácia Malého projektové zámeru (Príloha č. 1) a formulár Vyhodnotenie Projektu (Príloha č. 2).

Jan Dúbravský dňa 18.5.2021

v HELPE, dňa 12.5.2021

Poskytovateľ

Účastník

Banskobystrický kraj Turizmus

Námestie SNP 1

974 01 Banská Bystrica

IČO: 52 132 07

# PROJEKTOVÝ ZÁMER

1. Názov AVP

Projekt je zmena

2. Kód školenia:

BB 2

3. Realizátor projektového zámeru (Uveď svoje meno, priezvisko a kontaktné údaje)

Meno: Mária

Priezvisko: Baťková

4. Názov projektu (Stručne a výstižne pomenuj svoj projekt.)

Zachovanie, propagácia a modernizácia hmotného kultúrneho dedičstva Heľpy

5. Cieľová skupina (Pre koho malý projekt robíš? Uveď aj predpokladaný počet účastníkov, ktorí sa aktivity zúčastnia.)

Občania Heľpy, široká verejnosť, členovia Folklórnej skupiny Heľpan

Počet: 50

6. Na aký problém mladých ľudí resp. verejnosti chceš poukázať svojím projektom? (Aké sú príčiny tohto problému?)

V mnohých propagačných a etnografických materiáloch sa vyskytujú vizuálne záznamy z regiónu Horehronie. Podľa nášho názoru si však osobitnú pozornosť zaslúži aj náš mikroregión – obec Heľpa. Tento mikroregión má bohaté hmotné dedičstvo, kultúru a tradície. Vizuálne záznamy – ako napr. fotografie alebo videá – kompletných typov krojov (sviatočný, smútočný, pracovný, ...) chýbajú.

V súčasnosti pozorujeme klesajúci trend počtu nositeľov tradícií. Čím ďalej, tým menej ľudí vie zhotoviť kroj, vyšší výšivku a pod. Aby naše hmotné dedičstvo nezaniklo, je potrebné ho nielen zachovať, ale aj priblížiť ho a podnietiť záujem oň u ľudí, ktorí nemajú blízky vzťah k folklóru.

Nakoľko rozvoj v našom regióne do budúcnosti môžeme predpokladať hlavne v odbore cestovného ruchu, je tiež potrebné zviditeľniť náš región, mikroregión a našu folklórnu skupinu Heľpan.

7. Očakávaný výsledok (Čo chceš projektom dosiahnuť? Aká zmena má nastať a k čomu by mala viesť?)

Uchovanie hmotného kultúrneho dedičstva vo vizuálnych záznamoch.

- vytvorenie fotografií – vytvorenie podkladov pre reprezentačné materiály a zhotovenie modernej formy tradičnej výšivky
- vytvorenie videa – zachovanie zvykoslovia, pracovných postupov (napr. pri zhotovení kroja, úprave kroja, ...)

Obnova tradičnej výšivky v modernejšej forme zaujímavej pre ľudí, ktorí nemajú blízky vzťah k folklóru.

- vytvorenie návrhov modernejšej formy tradičnej výšivky – vytvorenie podkladov pre strojové vyšívanie
- vyšitie navrhnutých vzorov – vytvorenie produktu s moderným vzorom založeným na tradičnej výšivke

Reprezentácia kultúrneho dedičstva nášho mikroregiónu a podnietenie turistického záujmu o tento mikroregión

- prezentácia na verejnom podujatí – prezentácia mikroregiónu pred širokou verejnosťou, zvýšenie atraktivity turistického ruchu v mikroregióne
- vytvorenie videa – online prezentácia krojov, zvykosloví, pracovných postupov pre širokú verejnosť, zvýšenie atraktivity a povedomia u mladých ľudí
- vytvorenie návrhov propagačných materiálov (kalendáre, tričká a mikiny pre členov folklórnej skupiny, články, ...) – propagačné materiály, ktoré bude možné zhotoviť a použiť na propagačné účely

8. Termíny projektu (Kedy plánuješ zrealizovať svoj projekt? Naplánuj aj termíny pre aktivity v prípravnej a hodnotiacej fáze.)

Príprava:	Realizácia:	Hodnotenie:
Apríl – máj 2021	Jún – október 2021	Jún – október 2021

9. Miesto (Kde sa malý projekt uskutoční? Uveď názov obce, mestskej časti, školy a pod.)

Obec Heľpa, okolie obce Heľpa

10. Realizačný tím (S kým plánuješ spolupracovať pri realizácii tohto projektu?)

P. č.	Meno a priezvisko:	Vek	P. č.	Meno a priezvisko:	Vek
1.	Mária Kemková	58	3.	Kristína Naniašová	16
2.	Janka Naniašová	45	4.	Viktor Tešlár	27

**11. Aktivity na dosiahnutie zmeny** (Čo presne musíš urobiť, aby si zrealizoval svoj projekt? Popíš konkrétne kroky a aktivity, ktoré plánuješ urobiť od prípravnej až po hodnotiacu fázu. Všetky popísané aktivity musia byť prepojené s rozpočtom.)

- v prípravnej fáze:
  - zabezpečenie fotografa na vytvorenie fotografií – Viktor Tešlár
  - zabezpečenie kameramana na vytvorenie propagačného videa – Viktor Tešlár
  - zabezpečenie modelov (členovia FSk Heľpan oblečení v krojoch) – Janka Naniašová
  - stanovenie natáčacích a fotiacich dní – organizačný výbor, modeli, kameraman, fotograf
  - nákup materiálov na vyšívanie (tričká, mikiny, podkladový materiál, vyšívacie nite, ...) – Mária Baťková, Viktor Tešlár
  - stanovenie termínu verejného podujatia – vystúpenia FSk Heľpan – Kristína Naniašová, zamestnanci OÚ Heľpa
  - zabezpečenie ozvučenia na verejné podujatie – Kristína Naniašová
  - zabezpečenie osvetlenia na verejné podujatie – Kristína Naniašová
  - príprava verejného podujatia (program, scenár, ...) – organizačný tím, zamestnanci OÚ Heľpa, zvukár, osvetľovač, FSk Heľpan
- v realizačnej fáze (hlavná aktivita):
  - fotenie a kamerovanie – organizačný tím, modeli, fotograf, kameraman
  - tvorba grafických návrhov pre reprezentačné materiály – organizačný tím, fotograf
  - tvorba promo videa – organizačný tím, kameraman
  - tvorba moderných vzorov na vyšívanie – organizačný tím
  - vyšívanie moderných vzorov – organizačný tím, Viktor Tešlár
  - logistika vecí potrebných na verejné podujatie (zoznam, prevoz vecí a ľudí, ...) – organizačný tím
  - realizácia verejného podujatia – organizačný tím, zamestnanci OÚ Heľpa, FSk Heľpan, zvukár, osvetľovač, fotograf
  - tlač propagačných materiálov s vytvorenými fotografiami – Mária Baťková
- v hodnotiacej fáze:
  - zhodnotenie fotografických materiálov a video materiálov realizačným tímom a modelmi
  - zhodnotenie propagačných materiálov členmi Heľpan a zamestnancami OÚ Heľpa
  - zozbieranie spätnej väzby na verejné podujatie od členov rodín realizačného tímu
  - archivácia vytvorených materiálov v archíve FSk Heľpan

**12. Rozpočet** (Rozpis jednotlivé položky, ktoré budú súvisieť s aktivitami malého projektu. Nezabudni, že ku každej položke musíš napísať, prečo potrebuješ na danú položku financie. Do políčka „Iné“ môžeš doplniť ďalšie položky.)

Názov položky rozpočtu	Rozpis jednotlivých položiek	Suma
Tovar / Materiál (ktorý sa spotrebuje na aktivite)	Tričká, mikiny, vyšívacie nite, podkladový materiál pre vyšívanie, krojové súčiastky, spotrebný materiál (ihly, krieda, krajčírsky meter, súčasti vyšívacieho stroja, ...)	360€
Služby (prenájom tovarov priestorov, techniky, spoločná preprava osôb a pod.) + Iné (poštovné, kopírovanie a pod.)	Ozvučenie, osvetlenie, fotenie, kamerovanie, vytvorenie návrhov, vytvorenie videa, reklama, tlač, ...	640€
Cestovné (individuálne cestovné autobusom alebo vlakom 2. triedy) Komu a prečo?		€
Občerstvenie (doplnková položka rozpočtu) Komu a prečo?		€

(\*Upozornenie! Na účet ti príde len 80% z celkovej schválenej sumy, zvyšných 20% dostaneš až po správnom vyúčtovaní.)

Celková suma žiadaná v rozpočte: \* 1000€

**13. Sponzorstvo** (Nepovinná položka, má len informatívny charakter. Uveď, od akého partnera plánuješ prostriedky získať; aké výdavky budeš z nimi financovať; a uveď celkovú výšku fin. prostriedkov získaných sponzorsky.)

Sponzor:	Položka:	Celková suma:
		€

#### 14. Projektový zámer vypracoval:

Meno a priezvisko: Mária Baťková

Dátum: 18.4.2021

Podpis: 

#### 15. Schválenie projektového zámeru:

"Projektový zámer je v súlade s cieľmi vzdelávania organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže ."

Meno a priezvisko

1. školiteľky: Gabriela Selecká

Dátum: 18.4.2021

Podpis: 

Meno a priezvisko

2. školiteľky: Zlata Trubanová

Dátum: 18.4.2021

Podpis:



# Príloha č.2

## VYHODNOTENIE PROJEKTU

1. Názov AVP

Projekt je zmena!

2. Kód školenia:

3. Realizátor projektu (Uveďte svoje meno, priezvisko a kontaktné údaje)

Meno:

Priezvisko:

Mobil:

Email:

4. Názov projektového zámeru (Uveďte rovnaký názov, aký bol uvedený projektovom zámere.)

5. Popis projektu (Opíšte stručne svoj projekt: na čo bol zameraný, komu pomohol, akú potrebu mladých ľudí riešil.)

Koľko ľudí sa zúčastnilo hlavnej aktivity projektového zámeru?

6. Termíny projektu (Napište, kedy ste pripravovali projekt, kedy sa konali aktivity, kedy ste projekt hodnotili. Uvádzajte presné dátumy.)

Príprava:	Realizácia:	Hodnotenie:

7. Miesto (KDE sa projekt uskutočnil. Uveďte kraj a názov obce, resp. mestskej časti, školy a pod.)

8. Realizačný tím (S kým ste spolupracovali pri realizácii projektu? Uveďte ich meno, priezvisko a vek.)

P.č.	Meno a priezvisko:	Vek	P.č.	Meno a priezvisko:	Vek
1.			3.		
2.			4.		

9. Realizované aktivity v rámci projektu

Aké aktivity ste v rámci vášho projektového zámeru uskutočnili:

- v prípravnej fáze:

- v realizačnej fáze (hlavná jednodňová aktivita, max. 7h.):

- v hodnotiacej fáze:

## 10. Zhodnotenie a prínos projektového zámeru

A. Podarilo sa Vám naplniť ciele projektu a zrealizovať všetky plánované aktivity? Bolo potrebné urobiť nejaké zmeny oproti pôvodnému plánu? Aké zmeny a prečo?

B. Čomu Vás osobne projekt naučil? Aké nové skúsenosti, zručnosti, kontakty, vedomosti ste získali počas prípravy a uskutočnenia projektu? Ktorá časť projektu bola pre Vás najužitočnejšia?

C. Aké nové skúsenosti, zručnosti a vedomosti získali účastníci počas aktivít? V čom bol najväčší prínos projektu pre nich?

D. Čo bolo v rámci projektu najťažšie? Prípadne, čo Vás v priebehu projektu prekvapilo, s čím ste nerátali? Ak by ste tento projekt písali a realizovali ešte raz, čo by ste zmenili ?

E. V nadväznosti na Váš zrealizovaný projekt, čo plánujete do budúcnosti?

G – Máte záujem pokračovať v neformálnom vzdelávaní ďalších projektov a programov luventy?	Áno	Nie	Možno
<b>ERASMUS+</b> - tvorba a realizácia regionálnych (aj medzinárodných) projektov			
<b>Európsky zbor solidarity</b> - dobrovoľnícka práca v zahraničí a SR na rôznych projektoch			
<b>Programy PRE MLÁDEŽ</b> – na podporu väčšej investície do rôznych oblastí života mladých ľudí			
<b>EURODESK</b> - európska informačná sieť o ďalších príležitostiach pre mladých			
<b>Ďalšie aktivity luventy</b> (konferencie, panelové diskusie a workshopy, Živé knižnice atď.)			

**11. Vyúčtovanie Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov projektu** (Rozpis použitých nákladov podľa položiek a blokov)

Názov položky rozpočtu	Číslo príloh/hárkov*	Číslo pokladničných blokov	Sumy schválené v jednotlivých položkách MPZ	Sumy reálne čerpané v jedn. položkách	Sumy na preplatenie v jedn. položkách
Tovar/Materiál			€	€	€
Služby a iné			€	€	€
Cestovné			€	€	€
Občerstvenie			€	€	€

SUMARIZÁCIA (finančný prehľad)	CELKOVÁ SUMA	schválená		reálne čerpaná		na preplatenie		
			€		€		€	
	PREDDAVOK vyplatený Vám na účet (tzn. 80 % z celkovej schválenej sumy):							€
	ROZDIEL (= celková suma na preplatenie - preddavok)	ktorý <u>Vám</u> má <u>doplatiť</u> Poskytovateľ:		+			€	
		ktorý <u>Vy</u> máte <u>vrátiť</u> Poskytovateľovi:		-			€	

\* Uveďte čísla priložených príloh (na ktorých sú prilepené pokladničné bloky, cestovné listy, faktúry a príjmové doklady).

**12. Zdôvodnenie presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami rozpočtu** (Vyplňte iba v prípade, že ste presúvali nejaké financie medzi existujúcimi položkami. Presunúť môžete maximálne 10% z celkového rozpočtu.)

--

**13. Sponzorstvo** (Nepovinná položka - má len informatívny charakter. Uveďte, od akého sponzora sa Vám podarilo získať finančné prostriedky a ktoré výdavky (položky) máte vďaka nemu financované. Uveďte celkovú výšku fin. prostriedkov získaných sponzorsky.)

Sponzor:	Položka:	Celková suma:
		€

**14. Povinné prílohy k obsahovému vyhodnoteniu** (Označte krížikom, ktoré prílohy prikladáte. Uveďte ich presný počet.)

Číslo prílohy	Názov prílohy	Počet:
P1.	Prezenčné listiny (z prípravnej, realizačnej, hodnotiacej fázy - P1/1., P1/2., P1/3...)	
P2.	Doklady k zúčtovaniu (pokladničné bloky, faktúry, príjmové doklady, cestovné listy- P2/1 ...)	
P3.	Listina na poskytnutie stravného a cestovného (P3/1., P3/2., P3/3...)	
P4.	Súhlas so spracovaním fotografií / videa (od tretej osoby)	
P5.	Vzorka z darčkových predmetov / výrobku z aktivity	

Ďalšie prílohy sú odovzdávané elektronicky (E) alebo sú odovzdávané ako výtlačok (V):

Číslo prílohy	Názov prílohy + počet ks	E	V	Číslo prílohy	Názov prílohy + počet ks	E	V
P6.	Fotografie z MP (v počte: ks)			P12.	Správa / reportáž v rozhlase		
P7.	Video z realizácie projektu			P13.	Správa / reportáž v televízii		
P8.	Pozvánka na aktivitu			P14.	Článok v printovom médiu		
P9.	Plagát			P15.	Článok na internete		
P10.	Leták			P16.	Nástenka/info tabuľa		
P11.	Prezentácia MP v PowerPoint			P17.	Iné:		

**15.Súhlas realizátora projektu so spracovaním môjho audiovizuálneho diela / fotografií**

Svojím nižšie uvedeným podpisom súhlasím s uverejnením fotografií/idea vytvorených mojou osobou pre účely prezentácie projektu s vyššie uvedeným názvom. Súhlas udeľujem len pre potreby vzdelávania Projekt je zmena. Počet fotografií (resp. videozáznamov) je uvedený v zozname príloh vyššie.

**16.Vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu vypracoval/-a:**

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**17.Vyhlásenie a schválenie vyhodnotenia a vyúčtovania projektu:**

„Projekt bol realizovaný v súlade s projektovým zámerom, s cieľmi vzdelávania Projekt je zmena a bol vyhodnotený a zúčtovaný v súlade so zadefinovanými pravidlami.“

Meno a priezvisko  
školiťa/-ky : \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko  
školiťa/-ky : \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko  
(Poskytovateľ): \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**18.Zdôvodnenie prípadného nesúhlasu s vyhodnotením alebo vyúčtovaním proejktového zámeru školiteľom**

Stručne zdôvodnite, prečo nesúhlasíte s vyhodnotením alebo vyúčtovaním projektu a uveďte celkovú výšku neoprávnených výdavkov:	Výška neoprávnených výdavkov

Meno a priezvisko  
školiťa/-ky : \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko  
(Poskytovateľ): \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_